

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 02.09.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ «Наратаевская СОШ»**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ Наратаевская СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - развитие инициативы коллектива;
  - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - законами Российской Федерации;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами Департамента образования города Москвы;
  - Уставом Образовательного учреждения;
  - настоящим Положением.
- 1.5. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.8. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

### **II. Задачи Педагогического совета.**

#### **2.1. Определение**

- основных направлений образовательной деятельности школы,
- перспективных направлений функционирования и развития школы.



- подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.3. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
  - социальной защиты обучающихся.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### III. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ «Школа № 94», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающегося (по медицинским показателям), о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; Участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив педагогов;
- 3.7. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.11. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- 3.12. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 3.13. Рассмотрение:
- отчетов педагогических работников;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.



- вопросов о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании;
- вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- вопросов об исключении учащихся из школы;
- вопросов поддержки творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- вопроса об исключении обучающегося из Школы;

3.14. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.15. Проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.16. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

#### IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы и Попечительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность причисляемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### V. Организация работы педсовета.

5.1. Председателем педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;



- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 5.2. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица.
- 5.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.4. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 5.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за четыре недели до дня его проведения.
- 5.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 5.9. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 5.11. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 5.12. Алгоритм подготовки педагогического совета:
  - Определение целей и задач педагогического совета.
  - Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
  - Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
  - Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие педработники - при необходимости).
  - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
  - Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
  - Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
  - Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
  - Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
  - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
  - Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
  - Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
  - Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- Оформление папки с материалами педсовета;
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VI. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### VII. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.